



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI LAURO IDA

ida.dilauro@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15.02.2019

DIRIGENTE di II fascia presso il MINISTERO D'ECONOMIA e delle FINANZE: Dirigente della Ragioneria presso il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, con funzioni anche di **Vice Segretario Generale** del CPGT.

Dal 01.09.2017 al 14.02.2019

SEGRETARIO COMUNALE – MINISTERO DELL'INTERNO:

- segretario generale della convenzione di segreteria comunale dei Comuni di Orte e Vignanello – Classe II;
- segretario comunale della convenzione di segreteria di Vignanello e Bassano Romano – classe III;
- segretario comunale della convenzione di segreteria di classe III dei Comuni di Vignanello e Gallese (VT) – segreteria di classe III;
- segretario comunale del Comune di Gallese (VT) – segreteria di classe IV;
- Segretario Comunale presso il Comune di Casale Litta (VA), segreteria di classe IV;

dal 20.12.2004 al 25.09.2011

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - MINISTERO DELLA DIFESA presso il Servizio Contenzioso della Direzione Generale dei Lavori e del Demanio;

da giugno a dicembre 2004

AVVOCATO presso lo Studio Legale "e pluribus unum" iscritta al consiglio dell'ordine degli Avvocati di Nola.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

Presidente di commissione per la valutazione dell'idoneità dei candidati ammessi alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001 per:

- Istruttore Direttivo Polizia Locale presso il Comune di Bassano Romano (VT);
- Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Vignanello (VT);
- Agente di Polizia Locale presso il Comune di Vignanello (VT);
- Istruttore Amministrativo presso il Comune di Casale Litta (VA)

Presidente di Commissione di concorso pubblico per l'individuazione di un di un funzionario da destinare all'ufficio tecnico del Comune di Vignanello con contratto a tempo indeterminato.

Membro di Commissione di concorso per la scelta di un funzionario cat. D – Istruttore Contabile presso il Comune di Magliano Sabina.

Membro di commissione del concorso pubblico per agente di polizia locale a tempo determinato presso il Comune di Vignanello;

Membro Esperto del Nucleo di Valutazione del Comune di Cassano Valcuvia (VA) e di Vejano (VT).

Presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari del Comune di Vignanello;

Presidente del Comitato Unico di garanzia del Comune di Casale Litta periodo 2012-2013.

Segretario comunale reggente delle sedi di segreteria convenzionata di LONATE POZZOLO+FERNO+CASSANO MAGNAGO (40.530 abitanti); (VA) – CUVEGLIO+CUVIO+LEGGIUNO+CUNARDO+VALGANNA (12.817 abitanti) Classe SC 2

Segretario comunale reggente delle sedi di segreteria di Mornago – Angera – Castronno (VA) – Classe SC 3

Segretario comunale reggente delle sedi di segreteria di Varano Borghi – Cadrezzate – Cazzago Brabbia – Dumenza – Golasecca - Lozza - Classe SC 4

Responsabile Anticorruzione dei Comuni di Orte e di Vignanello. Già responsabile anticorruzione dei Comuni di Casale Litta (VA), Gallese (VT) e Bassano Romano.

Responsabile della Trasparenza dei Comuni di Orte e di Vignanello. Già responsabile anticorruzione dei Comuni di Casale Litta (VA), Gallese (VT) e Bassano Romano.

Mediatore Tributario dei Comuni di Bassano Romano, Orte e Vignanello.

Presidente e Membro esperto di Commissioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, servizi, presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori e del Demanio

Presidente di Commissione di gare di appalti pubblici presso gli Enti Locali.

Docente e Tutor di legislazione di settore in Corso di Formazione Professionale - progetto finanziato dalla *Regione Campania*;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **DIPLOMA di LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
Università degli studi di Napoli "Federico II" in data 26.11.1997
- **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in "ECONOMIA E DIRITTO DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"** presso Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno in data 22.10.2002
Titolo Tesi di Specializzazione
"Dal Marketing al Marketing nella P.A.:IL MARKETING TERRITORIALE"
- **MASTER in STUDI EUROPEI** Presso Istituto di Studi Europei "Alcide De Gasperi" di Roma – Scuola Post-Universitaria di studi Europei.
- **DIPLOMA DI FORMATORE PROFESSIONALE (Progettista/Docente)** conseguito presso la **Regione Campania** per la formazione di personale e per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi di gara Europei e Nazionali;

CONOSCENZE DI LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Corso di **Inglese Intermediate** – presso centro accreditato **Cambridge University**;
- Corso di lingua **Inglese Tecnico Giuridico (Legal English)** presso la scuola di formazione e perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa;
- **"Corso di lingua inglese sulla terminologia giuridica e politico-economica dell'Unione Europea"** presso l'Istituto di Studi Europei "Alcide De Gasperi";

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di direzione e coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI
Word; Exell; Protocollo informatico; Firma digitale; Pec;

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di AVVOCATO conseguita nell'anno 2004 presso la Corte d'Appello di Napoli;

Idoneità al Concorso Pubblico di **"Collaboratore Tributario"** ex VII qualifica funzionale, presso la Direzione delle Dogane della Lombardia;

Idoneità al concorso per l'**INSEGNAMENTO** delle **DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE** **Concorso a cattedra** classe di concorso A019 conseguito nell'anno 2001;

Riconoscimento di LODEVOLE SERVIZIO prestato presso IL MINISTERO DELLA DIFESA

ENCOMIO DEL DIRETTORE GENERALE della *Direzione Generale dei Lavori e del Demanio* del MINISTERO DELLA DIFESA

Corsi, seminari,
giornate di
Studio,
congressi e
convegni

1. Corso di Formazione su **"Il regime delle responsabilità nella P.A"** a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
2. Corso di formazione su **"L'autotutela amministrativa"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
3. Il **diritto d'accesso ai documenti amministrativi** a cura della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA.
4. Le **società partecipate dagli Enti locali**: novità, normative e controllo.
5. **L'imposta di bollo e di registro negli Enti Locali** " a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
6. La **Carta delle Autonomie, Semplificazione, Partecipazione e Sistema della Rappresentanza** presso Legautonomie;
7. **La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione Europea.**
8. Seminario di Studi su **"la Legge 69/2009 e le implicazioni sugli Enti Locali"** a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
9. La **legge 69/2009 e le implicazioni sugli Enti Locali.**
10. Seminario sulla **"Manovra Finanziaria 2010 ed Enti Locali"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
11. Convegno su **"La carta delle autonomie – semplificazione, partecipazione e sistema"**.
12. Seminario presso la Provincia di Varese su **" La valutazione della Performance negli Enti Locali: esperienze in una fase di trasformazioni economiche e normative"**
13. Corso di formazione su **"La Legge di stabilità 2013 negli enti locali"**;
14. Corso di Formazione su **"Come gestire le risorse umane negli enti locali"** organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
15. Seminario su **"I servizi Pubblici Locali alla luce della nuova normativa e della sentenza della corte costituzionale"** a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

16. Corso Operativo su **“La trasparenza facile” l’attività degli Enti Locali e le nuove disposizioni in materia previste dal d.lgs. 33/2013** organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese .
17. Seminario di studi su **“la legge sulla prevenzione della corruzione e sistema dei controlli negli enti locali**: linee di azione per migliorare gli ambienti di controllo organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
18. Convegno su **“Lavoro pubblico e riforma – la rilevazione delle performance dei Comuni”** organizzato da ANCI;
19. Corso per la **“Pianificazione dell’Emergenza”** a cura della Regione Lombardia – Scuola Superiore di protezione Civile;
20. Corso Operativo su **“Costruire il contratto integrativo e la relazione illustrativa e tecnico finanziaria”** organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
21. Convegno ANCITEL **“dall’identificazione in rete al coinvolgimento dei cittadini”**.
22. Corso di formazione **“La partecipazione delle Regione e degli Enti Locali al processo di Integrazione Europea”**, organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie;
23. Corso operativo su **vincoli per assunzioni e spese di personale** organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
24. Corso operativo su **“Spending Review e riforma di mercato del lavoro**, cosa cambia per la gestione del personale degli Enti Locali” organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
25. Convegno su **“Federalismo e Carta delle Autonomie – il nuovo modello di direzione amministrativa di Comuni e Province”** a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
26. XXXII Assemblea congressuale delle Province d’Italia.
27. Seminario sulla **firma digitale** a cura della Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa.
28. Convegno sulla **“Gestione del Personale”** a cura dell’UPEL di Varese;
29. Corso sul codice del **processo amministrativo d. lgs. 104/2010** presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa.
30. Corso sulla **responsabilità amministrativa, contabile e civile verso terzi** presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile del Ministero della Difesa;
31. Corso su **“Come si esercita l’autotutela amministrativa. Quadro normativo-giurisprudenziale e modelli di comportamento”** a cura della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA.
32. Convegno su **“il Bilancio di Previsione 2014 ed il Patto di Responsabilità Interno”** organizzato dall’Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
33. Corso di formazione su **“L’affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l’offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”** presso INAIL di Roma;
34. Corso di formazione su **“L’applicazione del D.L. 90/2014 in materia di personale ed organizzazione”** organizzato da Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
35. Corso sul **trattamento dei dati personali** organizzato dalla Scuola di

Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa.

36. Corso di formazione su **“La gestione dei fondi del salario accessorio”** a cura della Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
37. Incontro di studio ed approfondimento sull'**Imposta Unica Comunale, IMU, TASI e TARI** organizzato dall'Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
38. Corso di formazione su **“Il sistema AVCPass: aspetti pratici e simulazione di casi concreti”** a cura della Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza
39. Corso di formazione sulla **“legge di stabilità 2014 negli Enti Locali”** a cura di Civica;
40. Corso di formazione sulla **“legge di stabilità 2015 e gli Enti Locali”** presso Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
41. Corso Operativo su **“la nuova contabilità degli enti locali”** organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali di Varese;
42. Corso di formazione su **“L'Associazionismo Comunale dopo la riforma Delrio: vincoli ed opportunità”** organizzato dalla Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
43. Corso su **“Gli effetti delle manovre estive sulla gestione del personale degli enti locali”** organizzato dalla società Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
44. Corso su **“Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”** tenuto da dr. Arturo Bianco presso Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
45. Corso di formazione sulla **Gestione del personale** nel 2015: novità, a cura della società Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
46. Corso di Formazione su **“Assunzioni e Mobilità dopo il D.L. 113/2016”** a cura della Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
47. Seminario su **“Tutte le novità della Legge di Stabilità in materia di gestione del personale”** a cura della Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
48. Corso su **“Il personale degli enti locali: cosa fare dopo le ultime novità”** tenuto dal dr. Bertagna presso Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
49. Corso di formazione su **“ Il nuovo codice dei Contratti Pubblici”** a cura della Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza;
50. Seminario di aggiornamento su **“la nuova disciplina delle società a partecipazione pubblica”** organizzato dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali;
51. Incontro formativo **“ La Performance: come la riforma Madia ha modificato il d.lgs. 150/2009.**
52. Formazione per addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
53. Incontro formativo: il CCNL delle funzioni locali: relazioni sindacali, contrattazione integrativa, posizioni organizzative, indennità, sistema di valutazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ida Di Lauro